OA MINERÍA · GUÍA GRATUITA

# Checklist del *proveedor minero.*

Revisá en diez minutos si tu empresa está lista para trabajar con una operadora minera. Cada casillero sin marcar es una oportunidad de mejora.

## 1 Situación fiscal

Lo primero que mira cualquier área de compras.

- [ ] Constancia de inscripción en ARCA actualizada, con actividades bien declaradas.
- [ ] Sin deudas exigibles en ARCA (revisalo en el Sistema de Cuentas Tributarias).
- [ ] Facturación electrónica habilitada, con punto de venta y tipo de comprobante correctos.
- [ ] Ingresos Brutos al día: Convenio Multilateral con alta en cada provincia donde vas a operar.
- [ ] Certificados de exclusión o de no retención vigentes, si te corresponden.

## 2 Personal y cargas sociales

Las operadoras controlan a sus contratistas todos los meses.

- [ ] F931 presentado y pagado en término, con la nómina completa.
- [ ] Encuadre en el convenio colectivo correcto (AOMA, de empresa u otro) y adicionales bien liquidados.
- [ ] Altas tempranas y libro de sueldos digital al día.
- [ ] ART vigente con nómina actualizada y seguro de vida obligatorio.
- [ ] Evidencia del domicilio de tu personal, para acreditar empleo local.

## 3 Sociedad y estados contables

Lo que respalda tu capacidad para cumplir un contrato.

- [ ] Estatuto o contrato social inscripto y autoridades vigentes.
- [ ] Poderes vigentes de quienes firman ofertas y contratos.
- [ ] Estados contables de los últimos ejercicios, con dictamen o certificación profesional.
- [ ] Indicadores de liquidez y endeudamiento que puedas explicar con claridad.

## 4 Compre local

Cada provincia minera tiene sus reglas. Conocé las de la tuya.

- [ ] Domicilio operativo en la provincia del proyecto, con documentación que lo acredite.
- [ ] Inscripción en el registro provincial de proveedores mineros que corresponda.
- [ ] Alta en las plataformas de calificación que usan las operadoras.
- [ ] Porcentaje de personal y de compras locales calculado y documentado.

## 5 Costos y cotización

Donde se gana o se pierde un contrato.

- [ ] Estructura de costos por contrato: mano de obra con cargas sociales, logística, equipos y seguros.
- [ ] Impacto de retenciones y percepciones en tu flujo de fondos.
- [ ] Seguros de caución y de responsabilidad civil que suelen pedir los pliegos.
- [ ] Margen definido antes de cotizar, no después de facturar.

Guía orientativa preparada por OA · Estudio contable, actualizada a noviembre de 2026. Los requisitos concretos varían según la provincia, la operadora y el tipo de contrato, y la normativa de compre local de varias provincias está en proceso de reglamentación. No reemplaza el asesoramiento profesional para tu caso.

## ¿Quedaron casilleros sin marcar?

Los ordenamos con vos, online y antes de tu próxima licitación.

oaestudio.com.ar · oa.estudiocontable@gmail.com · (0261) 768 0834

© 2026 OA · Estudio contable